

第3章. 保守・その他

3-1. 故障・トラブル等の原因と対処

本機は【対応ADボード】+【IBM互換パソコン】のシステム構成で全数検査のうえ出荷されています。お手元での動作確認方法は1-4項に記されています。動作に不具合があるときは以下の諸点を再点検してください。それでも不明なときは巻末の【Q&Aフォーム】にシステム構成（特に外部機器の接続回路）等の動作条件を御記入のうえ、技術部宛FAXしてください。

迅速に応答する体制となっています。なおTELいただく場合も、客観情報の整理・評価は問題解決のスピードアップにつながりますから、事前に【Q&Aフォーム】をFAXしてください。

再点検・確認ポイント

- (1) 電源供給は範囲内 ($\pm 15\text{V} \pm 5\%$ / 0.4A) か? LEDは点灯しているか?
- (2) ケーブル接続。
- (3) 本機は $\pm 10\text{V}$ 入力 $\pm 5\text{V}$ 出力、ゲイン = 0.5。
- (4) タイミングは仕様に適合しているか? (2-2項)
S/H信号はTTLレベル。
出荷時: SW-PLがN側のとき受動極性は(High: ホールド、Low: サンプル)で、
ADM-687APCIのS/H信号出力極性に整合している。

動作確認方法

当社では原則として、ユーザ独自作成のシステムについては評価しません。

動作確認は当社製の対応ADボードと添付プログラムを使用した(1-6項)の実行結果について推測・適否・判定を行います。QAリクエスト発信時には同プログラムの実行結果をレポートしてください。

3-2. 修理のときは

入手経路の如何にかかわらず当社宛に直接お申しつけください。 商社等を経由されますと時間がかかるだけでなく、情報交換の不便、費用の面でも不利になります。 なお当社では修理依頼を受けた製品が検査の結果、良品と判定された場合は（保証期間内でも）手数料を申し受けます。

特に最初からの不具合には誤解や情報不足によることが多いので、事前に御相談ください。

【Q & A フォーム】が便利です。

無償修理

納入後 1 年以内の自然故障、および当社製造上の問題に起因した故障に対しては無償修理を行います。 但し、故障・不具合の原因や無償修理の対象となるか否かは（過去の経験等に照らして）当社側で判定させていただきます。

なお当社では保証書を発行していませんが、社内では製造番号と出荷年月日の記録を基に判定しています。

有償修理

落雷等の自然現象、漏電・過電圧印加・機械的破損・その他、ユーザ側の責に帰する故障品、または納入後 1 年間を経過した製品の自然故障に対しては実費・有償にて修理をお請けします。 性格上、事前見積もりは不可能ですが、制限額を事前通知いただければ、作業過程で制限を超えそうな見通しがたった時点で連絡・相談させていただきます。

受け渡し : 宅配便によるセンドバックで行います。

修理期間 : 全んどの場合、当社内で 24 時間以内に完了・返送しています。時間を要する場合は御連絡いたします。

費用の目安 : 修理費用は事務管理手数料、技術者の所要時間（1 時間単位）手数料、および交換部品代の合計です。 2001 年 4 月現在（時勢により変動します）では、

事務管理手数料（1 件当り、返送運賃含）：＝ ¥ 4,000

修理時間手数料：＝（時間単価 ¥ 6,000）× 所要時間

交換部品代 : ＝ ¥ 実費

故障経緯、システム客観情報の添付は時間の節約・コストダウンに有効です。典型的な事例では費用合計が ¥ 20,000 を超えることは希れです。

【注】 当社製品に対してユーザが改造を行った場合は、当社サポートの対象外になります。 改造とは製品に新たな部品を追加実装、または実装部品を削除したり、回路パターン・接続に変更を加えることです。 なお、当社がオプションとして供給、または指定した部品の追加実装・交換はこの限りではありません。

マイクロサイエンス（株）行

FAX：03（3301）5593

Q & A フォーム

発信： 年 月 日 / 時 分

製品名	SHU - 532BRD		購入時期	年	月	
ボード上の 設定、 使用状況	SW - PL :		接続先（ADボード名）：			
その他						
I / O、 周辺状況	同時使用の 他ボード		I / Oアドレス 割り込み、等			
本体 システム	パソコン本体		拡張BOX			
	本体メモリ					
	OS	DOS () WIN ()				
ソフト	言語		コンパイラ	(vr)		
	プログラム名					
(動作状況)						

《60分以内に応答のないときはお叱りください。》TEL：03（3396）8377

御使用者		(所属部・課)
団体名		
TEL		(所在地)
FAX		